

ZÁSADY PRO VYDÁVÁNÍ PUSTKOVECKÉHO ZPRAVODAJE

(dále jen „Zásady“)

Článek 1 - Úvodní ustanovení

- 1) Tyto Zásady upravují vydávání Pustkoveckého zpravodaje (dále jen „Zpravodaj“) z hlediska:
 - a) Tematického zaměření a obsahové náplně Zpravodaje,
 - b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání Zpravodaje.
- 2) Tyto Zásady jsou závazné pro všechny orgány Městského obvodu Pustkovec a pro Redakční radu i všechny další autory z řad veřejnosti.

Článek 2 - Základní ustanovení

- 1) Zpravodaj je vydáván jako periodický tisk pod registrací Ministerstva kultury ČR č. E 12779 ze dne 31. 8. 2001.
- 2) Vydavatelem Zpravodaje je Městský obvod Pustkovec (dále jen „Vydavatel“), který odpovídá za obsah periodického tisku.
- 3) Vydávání Zpravodaje řídí Redakční rada; Redakční rada je komisí Rady městského obvodu Pustkovec (dále jen „Redakční rada“), která ji ustavuje a jmenuje její členy vč. hlavního redaktora (dále jen „Šéfredaktor“). Redakční rada sestavuje vydání dle přísl. ustanovení zákona č. 46/2000 Sb. (tiskový zákon).
- 4) Zpravodaj je vydáván 4x ročně a je bezplatně distribuován do všech domácností Vydavatele.
- 5) O vydání mimořádného čísla Zpravodaje rozhoduje Redakční rada v součinnosti s Radou městského obvodu Pustkovec.
- 6) Každé vydání Zpravodaje má svou oficiální uzávěrku, kterou určuje Redakční rada. Šéfredaktor pošle po zkompletování vydání všem členům Redakční rady.
- 7) Publikovaná vydání Zpravodaje jsou zveřejňována v elektronické podobě na stránkách Vydavatele (<https://pustkovec.ostrava.cz/cs/o-pustkovci/zpravodaj>).

Článek 3 - Tematické zaměření a obsah Zpravodaje

- 1) Zpravodaj poskytuje informace, týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění ve městském obvodě;
 - a) Informuje o důležitých sděleních úřadu Městského obvodu Pustkovec;
 - b) přináší informace ze života organizací a spolků Městského obvodu Pustkovec;
 - c) čerpá ze zápisů a usnesení zastupitelstva a z usnesení rady, výborů a komisí Městského obvodu Pustkovec;
 - d) zabezpečuje přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení, která vyjadřují názory členů zastupitelstva;
 - e) zveřejňuje názory občanů, týkajících se dění ve Městském obvodu Pustkovec;
- 2) Obsah Zpravodaje je apolitický a nebudou v něm zveřejňovány příspěvky, týkající se činnosti politických stran a hnutí, které by je propagovaly.
- 3) Příspěvky, uveřejněné ve Zpravodaji, nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.
- 4) Těmito Zásadami jsou pro zveřejňování příspěvků stanovena závazná pravidla (příloha č. 1).

Článek 4. - Inzerce

- 1) Inzerce je zveřejňována za úplaty v případě, že se jedná o inzerci komerční. Výše úhrady je stanovena Radou městského obvodu Pustkovec (platný ceník inzerce – viz příloha č. 2).
- 2) Sdělení a informace subjektů, zabývajících se charitativní či obdobnou veřejně prospěšnou neziskovou činností, nejsou zpoplatňována.
- 3) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.

Článek 5. - Redakční rada

- 1) Redakční radu ustavuje Rada městského obvodu Pustkovec jako svou komisi dle ustanovení § 102 odst. (2) písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- 2) Rada Městského obvodu Pustkovec jmenuje a odvolává z funkce předsedu komise a další členy komise.
- 3) Předseda Redakční rady (Šéfredaktor):
 - a) Svolává Redakční radu, minimálně jednou za 3 měsíce,
 - b) sestavuje harmonogram prací Redakční rady,
 - c) navrhuje termín uzávěrky vydání Zpravodaje,
 - d) zpracovává příspěvky do konečné podoby a předkládá je ke schválení Redakční radě,
 - e) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a dalších příspěvků, informujících o činnosti městského obvodu Pustkovec,
 - f) zajišťuje příspěvky, informující o kulturních a společenských akcích,
 - g) zajišťuje spolupráci s místními spolky a neziskovými organizacemi,
 - h) v každém vydání vždy po sestavení rozešle připravenou elektronickou verzi Zpravodaje členům Redakční rady k možnému vyjádření,
 - i) odpovídá za předání podkladů vydání ke grafické přípravě a následnému tisku,
 - j) odpovídá za vedení objednávek inzerce a předává podklady pro fakturaci inzerce účetně Vydavatele.
- 4) Redakční rada:
 - a) Schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání Zpravodaje,
 - b) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věcech obsahu a grafické úpravy vydání,
 - c) je iniciativním a poradním orgánem Rady městského obvodu i pro obsah a vzhled webových stránek městského obvodu,
 - d) členové Redakční rady jsou povinni účastnit se jejího oznámeného jednání,
 - e) složení Redakční rady je uvedeno v tiráži Zpravodaje a na webových stránkách obce,
 - f) jednání Redakční rady je neveřejné. Případné náměty pro práci Redakční rady ze strany příspěvateľů či veřejnosti jsou přijímány v písemné podobě na adresu vydavatele (Pustkovecká 64/47, 708 00 Ostrava-Pustkovec), nebo v elektronické podobě e-mailovou zprávou na posta@pustkovec.ostrava.cz.

Článek 6. - Financování Zpravodaje

- 1) Náklady na vydávání zpravodaje jsou hrazeny z rozpočtu Vydavatele.
- 2) Platby za zveřejnění komerční inzerce jsou příjmem rozpočtu Vydavatele.

Článek 7. - Závěrečná ustanovení

- 1) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Pravidla pro uveřejňování příspěvků,
Příloha č. 2 – Podmínky pro uveřejňování inzerce a ceník inzerce.
- 2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem 7. 6. 2022.

Návrh těchto Zásad, zpracovaný Redakční radou Pustkoveckého zpravodaje dne 24. 5. 2020, po jeho projednání a doplnění schválila Rada městského obvodu Pustkovec dne 7. 6. 2022 usnesením č. 756/72.

Příloha č. 1 - Textové a obrazové příspěvky

- i) Příspěvky jsou přijímány v rozsahu textu do 2 000 znaků včetně mezer. Pokud Redakční rada nerozhodne o výjimce, bude text většího rozsahu zkrácen a poslán autorovi k autorizaci.
- ii) Omezení rozsahu článku dle předchozího odstavce se netýká příspěvků, redakcí vyžádaných.
- iii) Zasláné příspěvky do Zpravodaje musí obsahovat jméno a příjmení autora a e-mailovou adresu, případně adresu trvalého bydliště. Nepodepsané příspěvky nebudou zveřejněny.
- iv) Pokud počet příspěvků přesahuje možnosti daného vydání, navrhne Redakční rada výběr příspěvků ke zveřejnění.
- v) Příspěvky budou analyzovány. Pokud příspěvek bude obsahovat rasové, sexuálně orientované, jazykové, náboženské, politické, národnostní či sociální útoky nebo náznaky pomluvy, má Redakční rada možnost zamítnout jeho vydání. Redakce si vyhrazuje právo příspěvky redakčně upravit. Po úpravě jsou články odeslány autorovi k autorizaci.
- vi) Redakční rada ani její předseda nemají povinnost posuzovat pravdivost sdělení. Odpovědnost za případnou nepravdivost sdělení v příspěvku má autor. Pokud původcem nebo autorem článku je Vydavatel či jeho orgán, za obsah a formu sdělení odpovídá starosta městského obvodu. Redakce uveřejňuje všechny příspěvky s podpisy autorů. V souladu s tiskovým zákonem však může redaktor zpravodaje žádat od autora příspěvku doložení veřejných informací o pravdivosti sdělení. V případě zpochybnění pravdivosti sdělení příspěvek redakce upraví či neotiskne.
- vii) Obrazové a fotografické příspěvky jsou dodávány ve formátu jpg, bmp, tiff, tga nebo jiných grafických datových formátech v dostatečné velikosti a kvalitě pro tisk. O zveřejnění, výběru, počtu a formátu rozhoduje redakce. Obrazový příspěvek musí být v souladu s autorským zákonem a autor zároveň se žádostí o zveřejnění předává redakci Zpravodaje svolení s jeho užitím.
- viii) Články kritické, směřované na konkrétní osobu, budou přijímány nejpozději tři týdny před uzávěrkou vydání. Příjemce takového příspěvku (šéfredaktor, redaktor, člen redakční rady) neprodleně předá článek kritizované osobě, aby měla možnost se vyjádřit. Kritizovaný má právo do uzávěrky vydání zaslat své stanovisko, které bude zveřejněno. Pokud obsah článku naplní bod v) této přílohy, nebude otištěn.
- ix) Příspěvky členů zastupitelstva budou vždy podepsané skutečnými autory celým jménem a datem dodání příspěvku do redakce, v elektronické textové podobě.

Příloha č. 2 - Inzerce

Inzeráty jsou zveřejňovány na základě písemné objednávky inzerenta, kde jsou jasně formulovány požadavky na jeho velikost (rozměry v cm² nebo ve zlomku standardního formátu papíru dle ISO 216), na dobu vydání inzerátu jednorázově či opakovaně a fakturační údaje zadavatele inzerátu.

Bezúplatně je zveřejňována:

- a) Inzerce rodinná (svatby, narozeniny, vzpomínky na zesnulé atd.),
- b) inzerce kulturní a společenská (taneční zábavy, kácení máje, divadla, festivaly, soutěže),
- c) inzerce sportovní (zápasy, soutěže, závody, srazy, setkání, karnevaly apod.),
- d) inzerce charitativní či veřejně prospěšná.

Za obsah inzerátu odpovídá v souladu s ustanovením § 5 tiskového zákona inzerent.